

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตการกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเทศบาลตำบลโซ่พิสัย

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตการกำจัดขยะมูลฝอย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโซ่พิสัย

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑.)สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโซ่พิสัย /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ ตรวจสอบพร้อมเอกสาร หลักฐาน	๑๐ นาที	-	
๒)	การพิจารณา	ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ รับคำขอ	๓ วัน	-	
๓)	การพิจารณา	ตรวจสอบสถาน ประกอบการ	๑๐ วัน		

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔)	การพิจารณา	ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ	๒ วัน		
๕)	การพิจารณา	ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	๑๕ วัน		นับแต่วันที่ได้รับการคำขอ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ
กรณีรายใหม่

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	ทะเบียนบ้าน	-	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	สำเนาการจดทะเบียนรถ	-	๐	๑	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ภาพถ่ายรถชนขยะมูลฝอย	-	๑	-	ชุด	
๒)	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	-	๑	-	ชุด	
๓)	สำเนาโฉนดที่ดินสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	-	-	๐	ชุด	
๔)	หนังสือยินยอมให้เททิ้งขยะมูลฝอยกรณีไม่ใช่ที่ดินของตนเอง	๑	๐	-	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๕)	หลักฐานอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง					

กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	ทะเบียนบ้าน	-	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	สำเนาการจด ทะเบียนรถ	-	๐	๑	ชุด	-
๔)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ เดิม	-	๑	๐	ฉบับ	

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ภาพถ่ายรถชน ขยะมูลฝอย	-	๑	-	ชุด	
๒)	แผนที่แสดงที่ตั้ง สถานที่กำจัด ขยะมูลฝอย	-	๑	-	ชุด	
๓)	สำเนาโฉนดที่ดิน สถานที่กำจัด ขยะมูลฝอย	-	๑	-	ชุด	
๔)	หนังสือยินยอมให้ เททิ้งขยะมูลฝอย กรณีไม่ใช่ที่ดินของ ตนเอง	๑	๐	-	ฉบับ	
๕)	หลักฐานอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง					

กรณีแจ้งเลิกกิจการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	๐	ฉบับ	ของผู้รับใบอนุญาต
๒)	ทะเบียนบ้าน	-	๑	๐	ฉบับ	ของผู้รับใบอนุญาต
๓)	ใบอนุญาตประกอบ กิจการเดิม	-	๑	๐	ฉบับ	-

กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ เดิม	-	๑	๐	ฉบับ	
๒)	หลักฐานการแจ้ง ความชำรุด ใบอนุญาตหาย	-	๑	๐	ฉบับ	

ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุจะต้องชำระ
ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ

๑๖.ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน

๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร

เดือนละ ๒๐ บาท

๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย

ทุกๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย

หน่วยละ ๒๐ บาท

(เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย

เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

เดือนละ ๕๐๐ บาท

๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย

หน่วยละ ๕๐ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย

เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว

- | | |
|---|----------------|
| ๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร | ครั้งละ ๖๐ บาท |
| ๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร | |
| ในอัตราต่อหน่วย | หน่วยละ ๘๐ บาท |
| (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย | |
| เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) | |

๒. ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป

(ก) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร | เดือนละ ๑๕๕ บาท |
| ๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย | |
| ทุกๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย | เดือนละ ๑๕๕ บาท |
| (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย | |
| เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย | |
| ๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร | เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท |
| ๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย | |
| ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย | หน่วยละ ๘๐๐๐, บาท |
| (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย | |
| เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) | |

(ข) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร | หน่วยละ ๑๓๐ บาท |
| ๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร | หน่วยละ ๒๕๐ บาท |
| ๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร | |
| ในอัตราต่อหน่วย | หน่วยละ ๒๕๐ บาท |
| (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย | |
| เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) | |

(ค) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป กรณีสถานที่พักนักท่องเที่ยว

 ให้คิดเพิ่มในอัตรา ๒ บาทต่อคนต่อวัน

๓. ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตดำเนินการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็น ธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| (ก) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (ข) รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๗,๕๐๐ บาท |

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

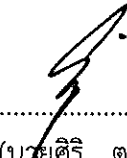
- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลโซ่พิสัย โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๔๘ ๕๐๕๘-๙
หรือเว็บไซต์ www.sophisai.go.th
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์มให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๑๙. หมายเหตุ

-

อนุมัติโดย	 (นายศิริ ตีร์รัตน์) นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย
------------	---