

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย	ระดับตำแหน่ง ระดับกลาง
ประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	สังกัด เทศบาลตำบลโซ่พิสัย
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นายวิเชียร คงทัน	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซพิสัย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซพิสัย

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายวิเชียร คงทัน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซพิสัย

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซพิสัย วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซพิสัย วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕.....

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖... ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖....

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายอรุณรินทร์ คุณพรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ระดับตำแหน่ง ระดับต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สังกัด สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลไชยพิสัย	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตาม เป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)											
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ . ๕	๔
๑. การจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)		จำนวน ๑ เล่ม	เนื้อหา ถูกต้อง และ สมบูรณ์	ผู้บริหาร และ ข้าราชการ การใช้ เป็น แนวทาง พัฒนา และ ปฏิบัติ งาน																							
๒. การจัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑		จำนวน ๑ เล่ม	เนื้อหา ถูกต้อง และ สมบูรณ์	ผู้บริหาร และ ข้าราชการ การใช้ เป็น แนวทาง พัฒนา																							

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายอรุณินทร์ คุณพรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(นายอรุณินทร์ คุณพรม)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายอรุณินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นายชูศักดิ์ รัตนวงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับตำแหน่ง ระดับต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลไชยพิสัย	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายชูศักดิ์ รัตนวงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนัก สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายชูศักดิ์ รัตนวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซพิสัย

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายชูศักดิ์ รัตนวงษ์) ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุข ฯ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซพิสัย วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นางณัฐอร คันทริน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับตำแหน่ง ระดับกลาง
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	สังกัด กองคลัง
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลไชยพิสัย	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางณฐอร คันทริน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางณฐอร คันทริน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซพิสัย

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางณฐอร คันทริน) ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซพิสัย วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นายชนะชัย ศรีกุล	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ระดับตำแหน่ง ระดับต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	สังกัด กองช่าง
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	นำ หน้า (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)											
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ .๕	๔
๑. ออกแบบและเขียนแบบ งาน ก่อสร้าง		การ ออกแบบ และเขียน แบบ จำนวน ๑ เดือน/๑ชุด	ออกแบบ ถูกต้อง ตามหลัก วิศวกรรม และงาน ด้าน สถาปัตย กรรม	ประชาชน ได้ใช้ ประโยชน์ ด้านการ ออกแบบ และมี ความ ปลอดภัย ใน ทรัพย์สิน																							
๒. การขออนุญาตก่อสร้าง		การขอ อนุญาต ก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ/๓ วัน	การขอ อนุญาต ก่อสร้าง เสร็จสิ้น ได้ตามที่ กำหนด	ประชาชน ได้รับ ความ สะดวก และ ถูกต้อง ตามหลัก วิศวกรรม																							

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายชนะชัย ศรีกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลา ประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายชนะชัย ศรีกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซพิสัย

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายชนะชัย ศรีกุล) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซพิสัย วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นายพรชัย ตรีรัตน์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษ	ระดับตำแหน่ง ระดับต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	สังกัด กองการศึกษา
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)			
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)											
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ .๕
๑. วางแผน ควบคุมและดำเนินงาน ประเมินสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑		ประชาชน จำนวน ๖ หมู่บ้านและ ส่วนการใน พื้นที่	ดำเนินกา รตาม อำนาจ หน้าที่ และตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด	เพื่อให้ ประชาชน ได้รับรักษา วัฒน ธรรม ประเพณี ของไทย																						
๒. จัดทำการแข่งขันกีฬาสีเทศบาล สัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๑		จำนวน ๑ โครงการ	ดำเนินกา รตาม อำนาจ หน้าที่ และ เบิกจ่าย ถูกต้อง ตาม ระเบียบ	เพื่อ ส่งเสริม ให้ ประชาชน ได้ออก กำลังกาย มีสุขภาพ ดี																						

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายพรชัย ตรีรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายพรชัย ตรีรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซพิสัย

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายพรชัย ตรีรัตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซพิสัย วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล พ.จ.ท.ปราสาทไชย เกียรติงูเหลือม	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	ระดับตำแหน่ง ระดับต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	สังกัด สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นายอรุณรินทร์ คุณพรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)												
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ . ๕	๔
๑. การออกคำสั่งการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ		จำนวน ๑ คำสั่ง	พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงาน รับมอบหมาย หน้าที่ ครบทุก คน	เพื่อความปลอดภัย ในชีวิต และ ทรัพย์สิน สถานที่ ราชการ และผู้มา ติดต่องาน																							
๒. การจัดทำโครงการหน่วยกู้ชีพ		จำนวน ๑ โครงการ	เนื้อหา ถูกต้อง และ ครบถ้วน	ประชาชน ได้รับการ ช่วยเหลือ เบื้องต้น																							

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) พ.จ.ท.ปราสาทไชย เกียรติงูเหลือม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้าหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ พ.จ.ท.(ผู้รับการประเมิน)

(ปราสาทไชย เกียรติงูเหลือม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายอรุณินทร์ คุณพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (ปราสาทไชย เกียรติงูเหลือม) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอรุณินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายวีระพงษ์ ทองเพชร	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ระดับตำแหน่ง ระดับต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	สังกัด สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นายอรุณินทร์ คุณพรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	นำ หนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)					
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)											
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ . ๕	๔	
๑. การจ้างย้ายออก		จำนวน ๑-๓ คน/๑ วัน	เนื้อหา ถูกต้อง สมบูรณ์ และเสร็จ ทันเวลา	ประชาชน ได้รับ ความพึง พอใจ																								
๒. การแจ้งการย้ายที่อยู่ (กรณีการ ย้ายเข้า)		จำนวน ๑-๓ คน/๑ วัน	เนื้อหา ถูกต้อง สมบูรณ์ และเสร็จ ทันเวลา	ประชาชน ได้รับ ความพึง พอใจ																								
๓. การขอเลขที่บ้าน		จำนวน ๑-๒ คน/๑ สัปดาห์	เนื้อหา ถูกต้อง สมบูรณ์ และเสร็จ ทันเวลา	ประชาชน ได้รับ ความพึง พอใจ																								
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																										

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายวีระพงษ์ ทองเพชร) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอรุณรินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางพนิตพร ปะมาคะเต	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ	ระดับตำแหน่ง ระดับต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	สังกัด สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นายอรุณินทร์ คุณพรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	นำ หนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)					
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)											
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ .๕	๔	
๑. กำกับ แนะนำ ดูแลระบบงาน สารบรรณ เช่นการรับ ส่ง ร่าง โต้ตอบหนังสือ		๑๐ เรื่อง/ วัน	เอกสารไม่ ผิดพลาด และ แจกจ่าย แก่ส่วน ราชการ ทันเวลา และ ถูกต้อง	เพื่อให้ งานด้าน สารบรรณ เป็นไป ตาม ระบบ																								
๒. การจัดทำรายงานประชุม ประจำเดือนของพนักงาน		เดือนละ ๑ ครั้ง	เอกสาร ครบถ้วน และ ถูกต้อง	เพื่อเป็น หลักฐาน. ในการ อ้างอิง ยืนยัน หรือ ตรวจสอบ ใน ภายหลัง																								

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางพนิตพร ปะมาคะเต) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอัครินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒

๑ เมษายน

ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ – นามสกุล สิบเอกทนต์ศักดิ์ สุระตะนัย

ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๐๑๐๕-๐๐๑

สังกัด สำนักปลัด

ผู้ประเมิน

ชื่อ – สกุล นายอรุณรินทร์ คุณพรม

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)x(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)		
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)								
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓
๑. การรับแจ้งเกิด		ปริมาณ ๑-๓ คน/๑ วัน	เนื้อหาถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา	ประชาชนได้รับ ความพึงพอใจ																					
๒. การรับแจ้งการตาย		จำนวน ๑ คน/๑วัน	เนื้อหาถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา	ประชาชนได้รับ ความพึงพอใจ																					
๓. การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง		จำนวน ๑ คน/๑ วัน	เนื้อหาถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา	ประชาชนได้รับ ความพึงพอใจ																					
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																							

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) สิบเอกทงศักดิ์ สุระตะนัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติกร ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็น หลักฐาน

ลงชื่อ ส.อ.(ผู้รับการประเมิน)

(ทงศักดิ์ สุระตะนัย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายอรุณินทร์ คุณพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ ส.อ.(ผู้รับการประเมิน) (ทงศักดิ์ สุระตะนัย) ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอรุณินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				

น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

-๔-

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

--	--	--	--

-๕-

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางเนาวรัตน์ ศรีกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางเนาวรัตน์ ศรีกุล)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายอรุณินทร์ คุณพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางเนาวรัตน์ ศรีกุล) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอรุณินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๑ เมษายน

ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นางขวัญใจ ผาทองคำ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	ระดับตำแหน่งชำนาญการ
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	สังกัด สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นายอรุณรินทร์ คุณพรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				

๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

-๔-

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
--	---------------------	-------------------------	-------------------------------

--	--	--	--

-๕-

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางขวัญใจ ผาทองคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางขวัญใจ ผาทองคำ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายอรุณินทร์ คุณพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางขวัญใจ ผาทองคำ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอรุณินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

□ ครึ่งที่ ๑

១ តុលាការ ២៥៦០

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

□ ครึ่งที่ ๒

១ មេឃាយន

ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นางสาวกรรณิกา แสนท่าพล	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	สังกัด สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นายอรุณินทร์ คุณพรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)										
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ . ๕	๔
๑. การตรวจสอบเอกสารฎีกา		ตรวจสอบเอกสารในการจัดทำฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๙๕/เดือน	ฎีกาถูกต้องและครบถ้วนจำนวนร้อยละ ๙๙	เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน																							
๒. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ (e-less)		ตรวจสอบการบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ ๙๕	ตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ มีความถูกต้องครบถ้วน	ระบบการบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน																							

			คิดเป็นร้อยละ ๙๙																											
๓. การจัดทำรายงานงบการเงินทุกสิ้นเดือน		ตรวจสอบรายการปิดงบการเงินประจำเดือน คิดเป็นร้อยละ ๙๙ ของจำนวนทั้งหมด	การจัดทำงบการเงินประจำเดือน มีความถูกต้องเสร็จทันเวลา คิดเป็นร้อยละ ๙๙	เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางสถานะการเงินของเทศบาล																										
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																												

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวกรรณิกา แสนทำพล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่วันที่..... ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็น หลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวกรรณิกา แสนทำพล)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายอรุณคินทร์ คุณพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางสาวกรรณิกา แสนทำพล) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอรุณคินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นายศุภณัฐ มาตรพระคลัง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ระดับตำแหน่ง ข้าราชการ
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	สังกัด สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นายอรุณินทร์ คุณพรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)×(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)					
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)												
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๑. ๕	๓	๓ .๕	๔	
๑. กำกับดูแล และจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี		จำนวน ๑ เล่ม	เนื้อหา ถูกต้อง และ สมบูรณ์	ผู้บริหาร และชรก. ใช้เป็น แนวทาง ในการ วางแผน อัตรากำลังคน																								
๒. การจัดแบบประเมินผลการ ปฏิบัติของพนักงานท้องถิ่น และ ลูกจ้างประจำ พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป		ครบถ้วนทุก ตำแหน่ง ที่ มีคนครอง	เนื้อหา ถูกต้อง และ สมบูรณ์	เพื่อความ เจริญก้าวหน้าของ หน้าของ ชรก.																								
๓. การจัดทำทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล		จำนวน ๓๐ เล่ม	เนื้อหา ถูกต้อง และ สมบูรณ์	เพื่อความ เจริญก้าวหน้าของ หน้าของ ชรก.																								
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																										

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายสุภณัฐ มาตรพระคลัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายสุภณัฐ มาตรพระคลัง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายอรุณินทร์ คุณพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายสุภณัฐ มาตรพระคลัง) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอรุณินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นายธงชัย พลโยธา	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	สังกัด สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นายอรุณินทร์ คุณพรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)x(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)												
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ . ๕	๔
๑. จัดทำแผนพัฒนาสามปี		จำนวน ๑ เล่ม	เนื้อหา ถูกต้อง และ สมบูรณ์	ผู้บริหาร และ ข้าราชการ ใช้ เป็น แนวทาง ในการ ดำเนิน งาน																							
๒. ติดตามและสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี		สามารถ ดำเนินงาน ตามแผน ฯ ได้ จำนวน ร้อยละ ๙๖	สามารถ ดำเนิน งานตาม แผนได้ ร้อยละ ๙๕	เพื่อใช้ เป็นข้อมูล ในการ จัดทำ แผน พัฒนา ฯ ในปีต่อไป																							

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายธงชัย พลโยธา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายธงชัย พลโยธา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายอรุณินทร์ คุณพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายธงชัย พลโยธา) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอรุณินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นายธณชัย อาจิชัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับตำแหน่ง ชำนาญงาน
ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	สังกัด สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นายอรุณินทร์ คุณพรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายธณชัย อัจฉริยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายธณชัย อัจฉริยะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายอรุณรัตน์ คุณพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายธณชัย อัจฉริยะ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอรุณรัตน์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

		๙๕	ระเบียบพัสดุร้อยละ ๙๙																											
๓. การควบคุมวัสดุครุภัณฑ์และการเบิกจ่าย		ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์แล้วเสร็จร้อยละ ๙๕	ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์แล้วเสร็จร้อยละ ๙๙	จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ตามทะเบียนควบคุมร้อยละ ๙๕																										
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																												

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางนิจติยา สิงห์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางนิจติยา สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางณฐอร คันทริน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางนิจติยา สิงห์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางณฐอร คันทริน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางฉลวย เจริญชัย	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ระดับตำแหน่ง ระดับต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	สังกัด กองคลัง
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นางณัฐอร คันทริน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางฉลวย เจริญชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางฉลวย เจริญชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางณฐอร คันทริน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางฉลวย เจริญชัย) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางณฐอร คันทริน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

[illegible]

			นำซื้อ จำนวน ๙๙	นำซื้อ จำนวน ๑๐๐																									
๓. ตรวจใบเสร็จรับเงิน		ตรวจ ใบเสร็จรับเงิน ในทุกวัน	ใบเสร็จรับเงิน ครบถ้วน ถูกต้อง	เพื่อใช้ในการ ประกอบ การทำงาน การเงินที่ ถูกต้อง																									
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																											

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) จ.อ.สุรศักดิ์ กองแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลา ประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ จ.อ.(ผู้รับการประเมิน)

(สุรศักดิ์ กองแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางณฐอร คันทริน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ จ.อ.(ผู้รับการประเมิน) (สุรศักดิ์ กองแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางณฐอร คันทริน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นางสาวธัญลักษณ์ ยาพรหม	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	สังกัด กองคลัง
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นางณัฐอร คันทริน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)					
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)											
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒ .๕	๓	๐ .๕	๑	๑. ๕	๒	๒ .๕	๓	๐ .๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ .๕	๔	
๑. จัดเก็บภาษีโรงเรือนฯภาษีบำรุง ท้องที่และภาษีป้าย		จำนวน ๒๙๓ ราย	จัดเก็บ ได้ครบ คลุม	มีรายได้จาก การจัดเก็บ ภาษีมาเพื่อ พัฒนา ท้องถิ่น																								
๒. จัดทำใบส่งเงิน/ใบสำคัญและ ทะเบียนรายรับ พร้อมลงในระบบ คอมพิวเตอร์		ทำทุกวัน จำนวน ๑ รายการ	ข้อมูล ถูกต้อง	สามารถนำ ข้อมูลมา ประมาณ การรายรับ รายจ่ายและ ทำ งบประมาณ ได้																								
๓. จัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน		จำนวน ๔ ราย	สามารถ จัดเก็บ จากการ เช่า	ประชาชน ได้ใช้ ประโยชน์ จาก																								

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวธัญลักษณ์ ยาพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวธัญลักษณ์ ยาพรหม)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางณฐอร คันทริน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางสาวธัญลักษณ์ ยาพรหม) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางณฐอร คันทริน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)											
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ .๕	๔
๑. การจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน		จัดทำแผนที่ แม่บทแล้ว เสร็จในเวลา ๙๐ วัน	แผน แม่บทมี ความ ถูกต้อง	ใช้เป็น ข้อมูลใน การ จัดเก็บ ภาษี																							
๒. การรับและเสนอหนังสือ		ลงรับ หนังสือ ทั้งสิ้นในแต่ ละวัน จำนวนร้อย ละ ๙๕	การลงรับ หนังสือ ถูกต้องไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐ ในแต่ ละวัน	เสนอหรือ ส่งหนังสือ ให้แก่ หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๙๐																							
๓. งานสำรวจข้อมูลภาคสนามแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		สำรวจ ข้อมูล ภาคสนาม ได้ร้อยละ	ได้ข้อมูล จากการ สำรวจ ภาคสนาม	เป็นข้อมูล และ หลักฐาน ในการ																							

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางบุญธิดา โนราด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางบุญธิดา โนราด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางณฐอร คันทริน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางบุญธิดา โนราด) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางณฐอร คันทริน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)			
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)											
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๓ .	๔	๕							
๑. การถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณ วัสดุ		สามารถ ถอดแบบ เพื่อสำรวจ ปริมาณวัสดุ แล้วเสร็จ ภายในเวลา ที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	การถอด แบบเพื่อ สำรวจ ปริมาณ วัสดุตรง ตามหลัก วิชาการ ช่างและ ระเบียบที่ กำหนด ร้อยละ ๙๐	สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ในการ ประมาณ ราคา ก่อสร้าง ได้อย่าง ถูกต้อง ร้อยละ ๙๕																						
๒. งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้างบำรุงรักษาโครงการ ก่อสร้างต่างๆ		สามารถ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง	การ ดำเนินกา รถูกต้อง ตรงตาม	ตรงตาม ความ ต้องการ ของ																						

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายปิยะ เจริญชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายปิยะ เจริญชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายชนะชัย ศรีกุล)

ตำแหน่ง รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายปิยะ เจริญชัย) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายชนะชัย ศรีกุล) ตำแหน่ง รก.แทน ผู้อำนวยการกองช่าง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางวีรณัฐ สุระโกศล	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ประเภทตำแหน่ง ครู	ตำแหน่งเลขที่ ๓๘-๒-๐๑๘๕	สังกัด กองการศึกษา
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นายพรชัย ตรีรัตน์	ตำแหน่ง รก.แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)×(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)					
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)												
					๐. ๕	๑	๒. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ . ๕	๔	
๑. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัย		แผนการจัด ประสบการณ์ ๒๐ เล่ม	เนื้อหา ถูกต้อง และความ เหมาะสม ตามวัย	เด็กได้ เรียนรู้ ประสบกา รณ์ตรง และมี พัฒนา การ เหมาะสม ตามวัย																								
๒. จัดทำและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		หลักสูตร ๒ ปี จำนวน ๑ เล่ม หลักสูตร ๒ ปี จำนวน ๑ เล่ม	เนื้อหา ถูกต้อง และ เหมาะสม ตามวัย	ใช้เป็น กรอบและ แนวทาง ในการ จัดการ เรียนการ สอน																								

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.	๓	๑				
๒.	๔	๑				
๓.	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางวีรณัฐ สุภาโกศล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางวีรณัฐ สุภาโกศล)

ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายพรชัย ตรีนัน)

ตำแหน่ง รก.แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางวีรณัฐ สุภาโกศล) ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายพรชัย ตรีนัน) ตำแหน่ง รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางเบญจวรรณ เสี่ยงล้ำ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ระดับตำแหน่ง ระดับต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการระดับต้น	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๗	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นายภุริคุณ สมพันธ์	ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๑				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางเบญจภรณ์ เสี่ยงล้ำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางเบญจภรณ์ เสี่ยงล้ำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายภูริคุณ สมพันธ์)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางเบญจภรณ์ เสี่ยงล้ำ) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายภูริคุณ สมพันธ์) ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายภูริคุณ สมพันธ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ระดับตำแหน่ง ระดับต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)										
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ .๕	๔
๑. จัดทำโครงการรณรงค์ฉีดวัคซีน ป้องกันพิษสุนัขบ้า		ป้องกันโรค ในเขตพื้นที่ จำนวน ๖ หมู่บ้าน	ป้องกัน โรคได้ทุก พื้นที่	เพื่อให้ ประชาชน และสัตว์ ในพื้นที่ไม่ เป็นเป็น โรคพิษ สุนัขบ้า																							
๒. จัดทำโครงการชุมชนสะอาด ปราศจากลูกยุงลาย		ป้องกันโรค ในเขตพื้นที่ จำนวน ๖ หมู่บ้าน	ป้องกัน โรคได้ทุก พื้นที่	ป้องกัน ประชาชน ในพื้นที่ ไม่ให้เป็น โรค ไข้เลือด ออก																							

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายสุริคุณ สมพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนัก สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่นั้นรอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายสุริคุณ สมพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายสุริคุณ สมพันธ์) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	นำ หนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)												
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๑. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ .	๕
๑. โครงการอาหารสะอาด ปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๑		จำนวน ๑ โครงการ	เนื้อหา ถูกต้อง ครบถ้วน	เพื่อให้ ประชาชน ได้รับ ประทาน อาหารที่ ถูกสุข ลักษณะ																							
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพกองทุน ธนาคารขยะรีไซเคิล ประจำปี ๒๕๖๑		จำนวน ๑ โครงการ	เนื้อหา ถูกต้อง ครบถ้วน	เพื่อลด ขยะใน พื้นที่เขต เทศบาล																							

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒				
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางวรากร ศรีสถาน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางวรากร ศรีสถาน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายภูริคุณ สมพันธ์)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางวรากร ศรีสถาน) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายภูริคุณ สมพันธ์) ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นางสาวปณิดา โคตรรัตน์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน
ประเภทตำแหน่ง ทัวไป	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นายภุริคุณ สมพันธ์	ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวปนัดดา โคตรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวปนัดดา โคตรรัตน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายสุริคุณ สมพันธ์)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางสาวปนัดดา โคตรรัตน์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายสุริคุณ สมพันธ์) ตำแหน่ง รก.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางสาวปณิตดา สุริยะ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับตำแหน่ง ชำนาญงาน
ประเภทตำแหน่ง ทัวไป	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	สังกัด กองช่าง
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นายชนะชัย ศรีกุล	ตำแหน่ง รก.แทน ผอ.กองช่าง	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวปนัดดา สุริยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวปนัดดา สุริยะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายชนะชัย ศรีกุล)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางสาวปนัดดา สุริยะ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายชนะชัย ศรีกุล) ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองช่าง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒

๑ เมษายน

ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ – นามสกุล นางสาวพนิตนันท์ แสนสอน

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

สังกัด สำนักปลัด

ผู้ประเมิน

ชื่อ – สกุล นายอุรคินทร์ คุณพรม

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๕๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)			
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)										
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ .๕
๑. ตรวจสอบตรวจสอบสถิติการมาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในแต่ละวัน		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ๙๐ ของจำนวน วันที่มา ปฏิบัติ ราชการ	ถูกต้อง และ ครบถ้วน	ผู้บริหาร และชรก. ใช้เป็น แนวทาง วางแผน อัตรา กำลังคน																						
๒. พิจารณาตรวจร่างขอเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เนื้อหา ถูกต้อง และ สมบูรณ์	ลดความ ผิดพลาด ของ หน่วยงาน องค์กร																						
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เนื้อหา ถูกต้อง และ สมบูรณ์	ลดความ ผิดพลาด ของ หน่วยงาน																						
น้ำหนักรวม	๕๐	คะแนนที่ได้																								

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๗	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	๗	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๗	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๗	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๗	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๕	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๕	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๕	๑				
น้ำหนักรวม	๕๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวพนิตนันท์ แสนสอน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวพนิตนันท์ แสนสอน)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายอรุณรินทร์ คุณพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางสาวพนิตนันท์ แสนสอน) ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอรุณรินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒

๑ เมษายน

ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ – นามสกุล นางสาวเจริญจิตต์ พุยโพธิ์น้อย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

สังกัด กองการศึกษา

ผู้ประเมิน

ชื่อ – สกุล นายพรชัย ตีรรัตน์

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก. ผอ. กองการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)										
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๑. ๕	๓	๓ . ๕	๔
๑. การรับ – ส่ง หนังสือ ราชการโต้ตอบ และพิมพ์หนังสือ ราชการ การจัดทำฎีกา การเบิก - จ่ายประจำกองการศึกษา		จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓ เรื่อง/วัน	เนื้อหา ถูกต้อง และ สมบูรณ์	เสนอและ เกษียณ หนังสือได้ ทันเวลาที่ กำหนด ร้อยละ ๙๕																							
๒. งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรม ธรรมเนียม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น		ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/ รอบการ ประเมิน	เนื้อหา ถูกต้อง และ สมบูรณ์	ครบทั้ง ๖ หมู่บ้าน ในเขต เทศบาล																							
๓. งานส่งเสริมกีฬา งานรัฐพิธี และงานนันทนาการ		ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/ รอบการ ประเมิน	เนื้อหา ถูกต้อง และ สมบูรณ์	ครบทั้ง ๖ หมู่บ้าน ในเขต เทศบาล																							
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																									

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวเจริญจิตต์ พุຍโพธิ์น้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวเจริญจิตต์ พุຍโพธิ์น้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายพรชัย ตรีรัตน์)

ตำแหน่ง รก. แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางสาวเจริญจิตต์ พุຍโพธิ์น้อย) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายนายพรชัย ตรีรัตน์) ตำแหน่ง รก. แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล สิบเอกพงศ์ดนัย จะหลาบหลวง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิค	ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน
ประเภทตำแหน่ง ทัวไป	ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	สังกัด สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นายอรุณินทร์ คุณพรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)x(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)										
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒. ๕	๓	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒				๑. ๕	๓	๓ ๕	๔
๑. ปฏิบัติงานรักษาความสงบ เรียบร้อยและความมั่นคง ตรวจสอบ และจัดระเบียบในตลาด สด หาบเร่แผงลอย		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ๙๐ ของจำนวน ร้านค้า และ แผงลอย ของเทศบาล	ถูกต้อง และ ครบถ้วน	ประชาชน ในเขต เทศบาล																							
๒. ออกตรวจความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของสถานประกอบการ และตลาดสด รวมทั้งกิจการที่น่า รังเกียจและอันตรายต่อสุขภาพ		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ๙๐ ของจำนวน ร้านค้า และ แผงลอย ของเทศบาล	ถูกต้อง และ สมบูรณ์ ตาม ตัวชี้วัด	ประชาชน ในเขต เทศบาล																							
๓. อำนวยความสะดวกในด้าน การจราจรในเขตเทศบาล		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ของรถยนต์ ที่สัญจร	ถูกต้อง และ สมบูรณ์	ประชาชน ที่สัญจร ในเขต เทศบาล																							
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																									

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) สิบเอกพงศ์ดนัย จะหลาบหลวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ส.อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(พงศ์ดนัย จะหลาบหลวง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายอรุณคินทร์ คุณพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ ส.อ.(ผู้รับการประเมิน) (พงศ์ดนัย จะหลาบหลวง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอรุณคินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

១ តុលាការ ២៥៦០

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๑ เมษายน.....

ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นายประจวบ ธรรมอารี	ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง	ระดับตำแหน่ง -
ประเภทตำแหน่ง กลุ่มช่าง	ตำแหน่งเลขที่ -	สังกัด สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นายอรุณินทร์ คุณพรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

[illegible]

๒. ขับรถยนต์ส่วนกลางเพื่อพาผู้บริหารและพนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมอบรมต่างๆ		ขับรถยนต์ให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลได้ในทุกเรื่อง	สามารถขับรถยนต์ได้ทันตามเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารและพนักงานสามารถไปประชุมหรือไปปฏิบัติได้ทันตามกำหนด																									
๓. ดูแลรักษารถยนต์ระดับเพลิงจำนวน ๒ คัน		ดูแลรักษาและซ่อมแซมรถยนต์เพลิงเบื้องต้นจำนวน ๒ คัน	ระดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สามารถใช้ระดับเพลิงโดยไม่มีปัญหาสำหรับการใช้งาน																									
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																											

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ		๑				
๕. การทำงานเป็นทีม		๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.						
๒.						

๓.						
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

-๔-

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
--	---------------------	-------------------------	-------------------------------

--	--	--	--

-๕-

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายประจวบ ธรรมอารี ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายประจวบ ธรรมอารี)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายอูรคินทร์ คุณพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายประจวบ ธรรมอารี) ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายอูรคินทร์ คุณพรม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางสาวสสิต ถาวรวิริยะกุล	ตำแหน่ง พนักงานดูแลและตลาด	ระดับตำแหน่ง -
ประเภทตำแหน่ง กลุ่มสนับสนุน	ตำแหน่งเลขที่ -	สังกัด กองคลัง
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นางณัฐอร คันทริน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)			
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)									
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒ .๕	๓	๐ .๕	๑	๑. ๕	๒	๒ .๕	๓	๐ .๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ .๕
๑. เก็บเงินค่าเช่าตลาด		เก็บค่าเช่า แผงตลาดได้ ร้อยละ ๙๕	เก็บค่าเช่า แผงตลาด ได้ร้อยละ ๙๙	เป็นรายได้ที่ จัดเก็บเอง ของ เทศบาล																						
๒. เก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าตลาดสด		เก็บเงินค่า กระแสไฟฟ้ ากับผู้เช่า แผงตลาดได้ ร้อยละ ๙๕	เก็บเงินค่า กระแสไฟฟ้ ากับผู้ เช่าแผง ตลาดได้ ร้อยละ ๙๙	เป็นรายได้ที่ จัดเก็บเอง ของ เทศบาล																						
๓. จัดทำใบส่งเงิน		ใบนำส่งเงิน จำนวน ๑ ฉบับ/วัน	สามารถ นำส่งเงิน ได้ครบ ถูกต้อง	เป็นข้อมูล ในการจัดทำ งบการเงิน																						
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																								

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ		๑				
๕. การทำงานเป็นทีม		๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.						
๒.						
๓.						
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสสิต ถาวรวิริยะกุล ตำแหน่ง พนักงานดูแลตลาด ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสสิต ถาวรวิริยะกุล)

ตำแหน่ง พนักงานดูแลตลาด

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางณฐอร คันทริน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางสสิต ถาวรวิริยะกุล) ตำแหน่ง พนักงานดูแลตลาด วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางณฐอร คันทริน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภาภรณ์ พัทธ์กุล	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ระดับตำแหน่ง -
ประเภทตำแหน่ง กลุ่มสนับสนุน	ตำแหน่งเลขที่ -	สังกัด กองคลัง
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นางณัฐอร คันทริน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ		๑				
๕. การทำงานเป็นทีม		๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.						
๒.						
๓.						
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวสุภาภรณ์ พิทักษ์กุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวสุภาภรณ์ พิทักษ์กุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางณฐอร คันทริน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางสาวสุภาภรณ์ พิทักษ์กุล) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางณฐอร คันทริน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)	
					เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)							
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒ . ๕	๓	๐ . ๕	๑	๑. ๕	๒	๒ . ๕	๓	๓ . ๕	๔						
๑. จัดทำฎีกาจัดซื้อจัดจ้าง		จำนวนฎีกา ดำเนินการ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๕	จำนวน ถูกต้อง ครบถ้วน	การเบิกจ่าย ของฎีกา ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตาม กำหนดเวลา																				
๒. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ เงินยืม งบประมาณ		จำนวนใบ ยืมลูกหนี้ เงินยืม งบประมาณ ดำเนินการ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๕	ทำ ทะเบียน คุมลูกหนี้ ถูกต้อง และ ครบถ้วน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามกำหนด																				

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ		๑				
๕. การทำงานเป็นทีม		๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.						
๒.						
๓.						
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวกันต์วรา จำปาหอม ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวกันต์วรา จำปาหอม)

ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางณัฐอร คันทริน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางสาวกันต์วรา จำปาหอม) ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางณัฐอร คันทริน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นายวิรัชศักดิ์ พระสือคราช	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ระดับตำแหน่ง -
ประเภทตำแหน่ง กลุ่มสนับสนุน	ตำแหน่งเลขที่ -	สังกัด กองคลัง
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นางณัฐอร คันทริน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)										
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒ . ๕	๓	๐ . ๕	๑	๑. ๕	๒	๒ . ๕	๓	๐ . ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ . ๕	๔
๑. การจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน		จัดทำแผน แม่บท จำนวน ๑ เล่ม	แผน แม่บทมี ความ ถูกต้อง	ใช้เป็น ข้อมูลใน การจัดเก็บ ภาษี																							
๒. งานสำรวจข้อมูลภาคสนามแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		สำรวจ ข้อมูลได้ ร้อยละ ๗๕	ได้ข้อมูล จากการ สำรวจ ภาคสนาม ร้อยละ ๗๐	เป็นข้อมูล และ หลักฐานใน การจัดทำ แผนที่ภาษี																							
๓. ออกสำรวจภาษีป้าย		ออกสำรวจ ภาษีป้าย รายใหม่ร้อย ละ ๙๕	ข้อมูล ภาษี รายได้ ใหม่เป็น ปัจจุบัน	เป็นข้อมูล ในการ จัดเก็บภาษี																							
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																									

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ		๑				
๕. การทำงานเป็นทีม		๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.						
๒.						
๓.						
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายวีรศักดิ์ พระสือคราช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายวีรศักดิ์ พระสือคราช)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางณฐอร คันทริน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายวีรศักดิ์ พระสือคราช) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางณฐอร คันทริน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ		๑				
๕. การทำงานเป็นทีม		๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.						
๒.						
๓.						
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายวัฒนาธร ชัยเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่วันที่.....(ผู้รับการประเมิน) ตั้งแต่วันที่.....(ผู้ประเมิน)

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายวัฒนาธร ชัยเดช)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายชนะชัย ศรีกุล)

ตำแหน่ง รก.แทน ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายวัฒนาธร ชัยเดช) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายชนะชัย ศรีกุล) ตำแหน่ง รก.แทน ผู้อำนวยการกองช่าง วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายบุญธรรม ไชยปาน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ	ระดับตำแหน่ง -
ประเภทตำแหน่ง ช่าง	ตำแหน่งเลขที่ -	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - สกุล นายภูริคุณ สมพันธ์	ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ		๑				
๕. การทำงานเป็นทีม		๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.						
๒.						
๓.						
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายบุญธรรม ไชยปาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายบุญธรรม ไชยปาน)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายสุริคุณ สมพันธ์)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายบุญธรรม ไชยปาน) ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายสุริคุณ สมพันธ์) ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

☐ ครั้งที่ ๒

๑ เมษายน

ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นายวีระชัย พลนันท์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ระดับตำแหน่ง -
ประเภทตำแหน่ง สนับสนุน	ตำแหน่งเลขที่ -	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นายภูริคุณ สมพันธ์	ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)			
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)										
					๐ . ๕	๑ .	๑ . ๕	๒ .	๒ . ๕	๓ .	๐ . ๕	๑ .	๑. ๕	๒ .	๒ . ๕	๓ .	๐. ๕	๑ .	๑ . ๕	๒ .				๒ . ๕	๓ .	๓ . ๕
๑. ขับรถขยะ		ขับรถขยะ ๑ รอบ/วัน ตั้งแต่ เวลา ๐๕.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	ขับรถเก็บ ขยะได้ครบ ทุกบ้านที่ได้ รับผิดชอบ	ทำให้เขต เทศบาลมี ความ สะอาด ปราศจาก ขยะ																						
๒. คัดแยกขยะในโครงการขยะรี ไซเคิล		คัดแยกขยะ จำนวน ๒ วัน/ หมู่บ้าน	สามารถคัด แยกขยะได้ เสร็จ ทันเวลา	ลดจำนวน ขยะในเขต เทศบาล ตำบลโซ่ พิสัย																						
๓. ปรับปรุงบ่อขยะเทศบาล ตำบลโซ่พิสัย		ทำการฝังกลบ บ่อขยะ	ทำกาฝัง กลบบ่อขยะ จำนวน ๒ ครั้ง/อาทิตย์	เพื่อลด จำนวนกอง ขยะ																						
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																								

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ		๑				
๕. การทำงานเป็นทีม		๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.						
๒.						
๓.						
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายวีระชัย พลนันท์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายวีระชัย พลนันท์)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายสุริคุณ สมพันธ์)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายวีระชัย พลนันท์) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายสุริคุณ สมพันธ์) ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล นายสมพร พลนันท์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ระดับตำแหน่ง -
ประเภทตำแหน่ง สนับสนุน	ตำแหน่งเลขที่ -	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – สกุล นายภูริคุณ สมพันธ์	ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)						
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)												
					๐. ๕	๑	๑. ๕	๒	๒ . ๕	๓	๐ . ๕	๑	๑. ๕	๒	๒ . ๕	๓	๐ . ๕	๑	๑. ๕	๒				๒. ๕	๓	๓ . ๕	๔		
๑. ขับรถขยะ		ขับรถขยะ ๑ รอบ/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ขับรถเก็บ ขยะได้ ครบทุก บ้านที่ได้ รับผิดชอบ	ทำให้เขต เทศบาลมี ความ สะอาด ปราศจาก ขยะ																									
๒. คัดแยกขยะในโครงการขยะรีไซเคิล		คัดแยกขยะ จำนวน ๒ วัน/หมู่บ้าน	สามารถ คัดแยก ขยะได้ เสร็จ ทันเวลา	ลดจำนวน ขยะในเขต เทศบาล ตำบลไช พิสัย																									
๓. ปรับปรุงบ่อขยะเทศบาลตำบลไชพิสัย		ทำการฉีด EM ที่บ่อ ขยะ จำนวน ๓ ครั้ง/ สัปดาห์	สามารถ ฉีด EM ได้ แล้วเสร็จ ตาม กำหนด	เพื่อการจัด กลั่นในบ่อ ขยะ																									
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																											

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ความคาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = (๒) \times (๕)$ ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ		๑				
๕. การทำงานเป็นทีม		๑				
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.						
๒.						
๓.						
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน) นายสมพร พลนันทน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายสมพร พลนันทน์)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายสุริคุณ สมพันธ์)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนา ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายสมพร พลนันทน์) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายสุริคุณ สมพันธ์) ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย วันที่	☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความแตกต่าง ดังนี้ คะแนนที่สมควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุทธิดา โพธิสว่าง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิเชียร คงทัน) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย วันที่.....