

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเทศบาลตำบลโซ่พิสัย

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโซ่พิสัย

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน เทศบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑.)สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโซ่พิสัย /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ ตรวจสอบพร้อมเอกสาร หลักฐาน	๑๐ นาที	-	
๒)	การพิจารณา	ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ รับคำขอ	๓ วัน	-	
๓)	การพิจารณา	ตรวจสอบสถาน ประกอบการ	๑๐ วัน		

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔)	การพิจารณา	ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ	๒ วัน		
๕)	การพิจารณา	ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	๑๕ วัน		นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ
กรณีรายใหม่

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	-	ฉบับ	-
๒)	ทะเบียนบ้าน	-	๑	-	ฉบับ	-
๓)	สำเนาการจดทะเบียนรถ	-	๑	-	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ภาพถ่ายรถขนส่งสิ่งปฏิกูล	-	๑	-	ชุด	
๒)	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล	-	๑	-	ชุด	
๓)	สำเนาโฉนดที่ดินสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล	-	๑	-	ชุด	
๔)	หนังสือยินยอมให้เททิ้งสิ่งปฏิกูลกรณีไม่ใช่ที่ดินของตนเอง	๑	๐	-	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๕)	หลักฐานอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง					

กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	ทะเบียนบ้าน	-	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	สำเนาการจด ทะเบียนรถ	-	๐	๑	ชุด	-
๔)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ เดิม	-	๑	๐	ฉบับ	

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ภาพถ่ายรถชน สิ่งปฏิกูล	-	๑	๐	ชุด	
๒)	แผนที่แสดงที่ตั้ง สถานที่กำจัด สิ่งปฏิกูล	-	๑	๐	ชุด	
๓)	สำเนาโฉนดที่ดิน สถานที่กำจัด สิ่งปฏิกูล	-	๑	๐	ชุด	
๔)	หนังสือยินยอมให้ เททิ้งสิ่งปฏิกูลกรณี ไม่ใช่ที่ดินของ ตนเอง	๑	๐	๐	ฉบับ	
๕)	หลักฐานอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง					

กรณีแจ้งเลิกกิจการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	๐	ฉบับ	ของผู้รับใบอนุญาต
๒)	ทะเบียนบ้าน	-	๑	๐	ฉบับ	ของผู้รับใบอนุญาต
๓)	ใบอนุญาตประกอบ กิจการเดิม	-	๑	๐	ฉบับ	-

กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ เดิม	-	๑	๐	ฉบับ	
๒)	หลักฐานการแจ้ง ความ กรณี ใบอนุญาตหาย	-	๑	๐	ฉบับ	

ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ

๑๖. ค่าธรรมเนียม

(๑) ค่าเก็บและขนส่งปฏิรูป ครั้งหนึ่งๆ

คิดในอัตรา

ลูกบาศก์เมตรละ ๕๐๐ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร

เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)

(๒) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ

คิดในอัตรา

ลูกบาศก์เมตรละ ๖๐๐ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร

เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)

(๓) ใบอนุญาตดำเนินการกิจการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

(ก) รับทำการเก็บและขนส่งปฏิรูป

ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท

(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ฉบับละ ๗,๕๐๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลโซพิสัย โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๔๘ ๕๐๕๘-๙

หรือเว็บไซต์ www.sophisai.go.th

- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
 เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
 (เอกสาร/แบบฟอร์มให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๑๙. หมายเหตุ

-

อนุมัติโดย	 (นายศิริ ตีร์รัตน์) นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย
------------	---