



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด / ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๔๒๔๘ ๕๐๕๘-๙

ที่ บก ๕๒๙๐๑/

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลโซ่พิสัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย

๑. เรื่องเดิม ตามตัวชี้วัดที่ ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง เพื่อให้การประเมินตามตัวชี้วัดดังกล่าวการประเมิน ITA ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประเด็นที่จะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการตอบแบบประเมิน
ดังนี้

- ๑) ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖
- ๒) นำเข้าข้อมูลในการประเมินให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖
- ๓) เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๔) วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) โดยหน่วยงานผู้รับจ้าง
การประเมิน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๕) จัดเตรียมข้อมูลตามประเด็นประเมิน นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้
สาธารณชนได้รับทราบ และตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency
Assessment : OIT) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อพิจารณาและเสนอ

- จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
ของเทศบาลตำบลโซ่พิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลโซ่พิสัยต่อไป

(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกเทศมนตรี ...

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลไผ่พิสัย

- เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นายอุรคินทร์ คุณพรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไผ่พิสัย

- เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวสุทธิรา โพธิสว่าง)

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่พิสัย

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลไผ่พิสัย

-ทราบ.....
-ดำเนินการ.....



(นายศิริ ตรีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่พิสัย



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส(ITA)ของเทศบาลตำบลไชยพิสัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

สำนักปลัด เทศบาลตำบลไชยพิสัย
อำเภอไชยพิสัย จังหวัดบึงกาฬ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลโซ่พิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(ITA) ของเทศบาลตำบลโซ่พิสัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโซ่พิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโซ่พิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
IIT ๑. เสริมสร้าง การรับรู้ เกี่ยวกับ การใช้จ่าย งบประมาณ ให้กับ บุคลากร ภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรใน สังกัดทราบโดย แจ้งในที่ประชุม ประจำเดือน จัดทำรายงาน รับ-จ่าย ประจำเดือนและ รายไตรมาส และ เผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์,ปิด ประกาศและ การแจ้งเวียน	กองคลัง	- ไตรมาสแรก ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ - ไตรมาสที่ ๒ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณฯ แล้วเสร็จและได้ รายงานผลต่อที่ ที่ประชุม ประจำเดือน เมื่อ วันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๖ ๒. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายฯ ผ่านช่องทาง ไลน์, เว็บไซต์,ปิดประกาศ แจ้งเวียน ครบ ทั้ง ๒ ไตรมาส	
	๓. เผยแพร่เทศ- บัญญัติฯประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ให้บุคลากรและ ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ	สำนักปลัด	ภายในเดือน พ.ย. ๖๕	๑. มีการเผยแพร่ เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายฯ ผ่านทาง -เว็บไซต์ -มอบล่มแผนให้ แต่ละสำนัก/กอง -และศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
๒. สร้างการ รับรู้ในการ ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และเกิด ประโยชน์ต่อ ทางราชการ อย่างสูงสุด	๑. เปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วน ร่วมในการตรวจ- สอบการใช้จ่าย งบประมาณโดย เปิดช่องทางให้มี การสอบถาม ทักท้วงหรือการ ร้องเรียนที่ สะดวกและ หลากหลาย ช่องทาง เช่น จากการประชุม ประจำเดือน , เว็บไซต์,ไลน์ กล่องรับฟัง ความคิดเห็น หรือศูนย์รับ เรื่องร้องเรียนฯ ๒. ควบคุมและ ตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ อย่างเข้มข้น ๓. จัดทำและ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้าน การเงิน การคลัง พัสดุและ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน	งาน ตรวจสอบ ภายใน/ กองคลัง	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	๑. มีการเปิดโอกาส ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้ร่วม ตรวจสอบตาม ช่องทางที่แจ้งใน วิธีดำเนินการ และเป็นไปตาม ระยะเวลาที่ กำหนด ๒. มีการรายงานการ ใช้จ่าย งบประมาณเป็น ประจำทุกเดือน ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. มีการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้าน การเงิน การคลัง พัสดุ และ ทรัพย์สินของ หน่วยงานและ การรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การเงินการคลัง ให้บุคลากรใน สังกัดได้รับทราบ ในหลากหลาย ช่องทาง เช่น เว็บไซต์,ไลน์, ประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
๓. ทบทวน นโยบายและ กำหนด มาตรการใน การป้องกัน และ ปราบปราม การทุจริต ของหน่วยงาน	๑. จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จัดทำแผนงาน ด้านการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตที่มี ความสอดคล้อง กับสภาพปัญหา ในปัจจุบัน ๓. จัดทำประกาศ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส พร้อมจัดกิจกรรม แสดงเจตจำนง สุจริตในการ บริหารงานและ ต่อต้านการทุจริต ๔. หน่วยตรวจสอบ ได้ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติ ราชการของ หน่วยงานรอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่/ งานนิติการ	ต.ค. ๖๔.- ก.ย. ๖๖	๑. จัดอบรมโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงานฯ เมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๖๖ ๒. จัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๕ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค.๖๕ และรายงานผลต่อ ที่ประชุม เมื่อ วันที่ ๓ มี.ค. ๖๖ ๓. มีการจัดทำ มาตรการและจัด กิจกรรมแสดง เจตจำนงสุจริตใน การต่อต้านการ ทุจริตและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ๔. มีการควบคุม ดูแลการปฏิบัติ ราชการจาก หน่วยตรวจสอบ รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน มี.ค. ,ก.ย. ๖๖	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
๓. จัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ตรวจสอบงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง	กองคลัง/ งาน ตรวจสอบ ภายใน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. จากการตรวจติดตามของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในพบว่าเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและหนังสือสั่งการในทุกครั้งที่มีการดำเนินการ	- เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในระบบการควมมีการจัดอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. มีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน	- ปรับปรุงระบบการให้บริการแก่ประชาชน ผู้รับบริการ โดยการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ, นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน, ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบ	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕ และมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๕ ๒. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการรับชำระภาษี โดยผ่านระบบธนาคาร	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
๕. พัฒนา ศักยภาพของ Adminและ คณะทำงาน และปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ ให้มีความ ทันสมัยเข้าถึง ได้สะดวก รวดเร็ว	๑. แต่งตั้งคณะ ทำงานฯ ๒. จัดประชุมก่อน การประชุม/ ระหว่างการประชุมและ หลังการประชุม ๓. วิเคราะห์ผลการ ประเมินในปีที่ ผ่านมา เพื่อหา จุดบกพร่อง แนวทางแก้ไข และพัฒนาผล คะแนนให้ดีขึ้น ๔. คณะทำงานที่ ได้รับการแต่งตั้ง ศึกษากรอบ แนวทาง,ปฏิทิน การประชุม	- Admin ของ หน่วยงาน - คณะทำงาน การประชุม	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	๓. มีการปรับลด ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน,มีการ ปิดประกาศ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๖๖ ๔. มีการประเมิน ความพึงพอใจต่อ การให้บริการ ประชาชนเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ๑. มีการแต่งตั้ง คณะทำงานการ ประเมินฯเมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการ ประเมินฯ เมื่อ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖ ๓. ประชุมให้ความรู้ เรื่องการประเมินฯ วันที่ ๑ มี.ค. ๖๖ ๔. จัดทำโครงการ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๖	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
	๕. จัดทำโครงการ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง ๖. ปรับปรุงระบบ เว็บไซต์ ให้มีความ ทันสมัยพร้อม ใช้งาน เข้าถึงได้ สะดวก ข้อมูล เป็นปัจจุบัน ๗. ตรวจสอบการ ต่ออายุการใช้ งานของเว็บไซต์ ๘. สร้างการรับรู้ ให้กับAdmin และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบใน ประเด็นการ ประเมิน โดยการ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการนำ ข้อมูลเผยแพร่				

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
	บนเว็บไซต์และ วิธีการกรอก URL ในแต่ละข้อ ดังนี้ กรอก URL หน้า แรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน (ถ้าข้อมูลอยู่หน้า ๑) กรอก URL นี้ เพียง URL เดียว) ๒) กรอก URL หน้าเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน ที่ เป็นช่อง ทางเข้าไป เจอข้อมูล ๓) กรอก URL หน้าเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานที่ เป็นหน้าเพจ ที่แสดงผล ข้อมูล ๔) พิมพ์ คำอธิบาย เพิ่มเติมใน ทุกข้อ คำถาม OIT ได้แก่				

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
	- วิธีการเข้าถึงข้อมูล เริ่มจากเข้าเว็บไซต์ หน้าแรก>เมนู>จนพบข้อมูลที่จะใช้ตรวจประเมิน (สำคัญมากต้องมี) - คำอธิบายข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่จะใช้ตรวจประเมิน				

ตามที่ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโซพิสัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโซพิสัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานได้มีการกำกับติดตามการนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน การสร้างการรับรู้ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการทบทวนนโยบายและกำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน จัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องตามองค์ประกอบของแต่ละตัวชี้วัด มีการปรับปรุงระบบ ให้ทันสมัยและสามารถติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมาตรการและแนวทางดังกล่าว จะเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโซพิสัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีระดับผลการประเมิน “ผ่านเกณฑ์” ต่อไป
