

การย้ายที่อยู่

การย้ายที่อยู่

ผู้ใดมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านใด ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นอยู่และมีภูมิลำเนาอยู่ ณ ที่นั้น ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ดังนี้

(๑) เมื่อผู้ย้ายอยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้แจ้งการย้ายออกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ย้ายในบ้านย้ายออก

(๒) เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้ามาอยู่ในบ้าน ให้แจ้งการย้ายเข้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน

การย้ายที่อยู่มี ๒ กรณี

๑. การแจ้งย้ายเข้า เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้ามาในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน

๑.๑ การแจ้งย้ายเข้า กรณีปกติ (ต้นทาง) กรณีผู้แจ้งมีใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ซึ่งเป็นใบแจ้งการย้ายที่อยู่สำหรับคนที่มิชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) มี ๒ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑

ประชาชนผู้มารับบริการ เตรียมเอกสาร หลักฐานในการแจ้งย้ายที่อยู่ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ข้อ ๓)
๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ ตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒

นายทะเบียนผู้รับแจ้ง ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในการแจ้งย้ายเข้า ถูกต้องครบถ้วนแล้ว นายทะเบียนเพิ่มชื่อผู้แจ้งย้ายเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) และมอบสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนคืนให้ผู้แจ้งย้ายเข้า

๑.๒ การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ผู้ย้ายที่อยู่ สามารถติดต่อขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นอาศัยอยู่โดยไม่ต้องกลับภูมิลำเนาเดิมที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ มี ๒ กรณี

๑.๒.๑ การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ กรณีบรรลุนิติภาวะ

ขั้นตอนที่ ๑

ประชาชนผู้มารับบริการ เตรียมเอกสาร หลักฐานในการแจ้งย้ายที่อยู่ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ข้อ ๓)
๕. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้าย

ขั้นตอนที่ ๒

นายทะเบียนผู้รับแจ้ง ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และพิมพ์คำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) บันทึกข้อมูลตามใบแจ้งการย้ายลงในแบบพิมพ์ (ท.ร.๖) พิมพ์เพิ่มชื่อรายการบุคคลลงในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมกับลงนามอนุมัติในใบคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) และมอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนให้กับผู้แจ้ง

๑.๒.๒ การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ

ขั้นตอนที่ ๑

ประชาชนผู้มารับบริการ เตรียมเอกสาร หลักฐานในการแจ้งย้ายที่อยู่ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ข้อ ๓)
๕. บัตรประจำตัวประชาชนของ บิดาหรือมารดา
๖. สูติบัตร
๗. หนังสือมอบอำนาจจากบิดา มารดา กรณีบิดา มารดา ไม่สามารถมาดำเนินการแจ้ง

ย้ายด้วยตนเองได้

ขั้นตอนที่ ๒

นายทะเบียนผู้รับแจ้ง ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และพิมพ์คำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) บันทึกข้อมูลตามใบแจ้งการย้ายลงในแบบพิมพ์ (ท.ร.๖) พิมพ์เพิ่มชื่อรายการบุคคลลงในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมกับลงนามอนุมัติในใบคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) และมอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนให้กับผู้แจ้ง

๒. การแจ้งย้ายออก เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่จากบ้านให้เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่แจ้งการย้ายออก ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออก โดยนำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ไปยื่นต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ตนจะเข้าอยู่อาศัย เพื่อขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่อยู่อาศัยจริง มี ๒ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑

ประชาชนผู้มารับบริการ เตรียมเอกสาร หลักฐานในการแจ้งย้ายที่อยู่ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่มีชื่อผู้แจ้งย้ายออก
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ผู้แจ้งย้ายออก
๓. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านหรือผู้แจ้งย้ายออก (กรณีผู้แจ้งหรือเจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้)

ขั้นตอนที่ ๒

นายทะเบียนผู้รับแจ้ง ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในการแจ้งย้ายออก ถูกต้องครบถ้วนแล้ว นายทะเบียนลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่และจำหน่ายรายการคนย้ายออกในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้าคนย้ายออกและระบุว่า ย้ายไปที่ใด และนายทะเบียนผู้รับแจ้งมอบหลักฐานการแจ้งย้ายออก (ท.ร.๖) รวมทั้งเอกสารหลักฐานคืนผู้แจ้งย้าย เพื่อไปดำเนินการแจ้งย้ายเข้าต่อไป

๓. การแจ้งย้ายออกภายในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเดียวกัน มี ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

ประชาชนผู้มารับบริการ เตรียมเอกสาร หลักฐานในการแจ้งย้ายที่อยู่ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่มีชื่อผู้แจ้งย้ายออก
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ผู้แจ้งย้ายออก
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่จะย้ายเข้า
๔. บัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของบ้านที่จะย้ายเข้า
๕. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้)

ขั้นตอนที่ ๒

๑. นายทะเบียนผู้รับแจ้ง ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในการแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าถูกต้องครบถ้วนแล้ว นายทะเบียนลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่และจำหน่ายรายการคนย้ายออกในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้าคนย้ายออก และระบุว่าย้ายไปที่ใด

๒. พิมพ์ทะเบียนบ้านและลงนามอนุมัติในสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ฉบับที่จะย้ายเข้า และมอบสำเนาทะเบียนบ้านทั้ง ๒ ฉบับ คืนให้กับผู้แจ้งย้ายออก