

พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำรับรองรายบุคคล

๑. นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย และผู้บริหารนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของ เทศบาลตำบลโซ่พิสัย ให้แก่ ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมาย ผลสำเร็จของเทศบาลตำบลโซ่พิสัย ในรอบการประเมิน

๒. ผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กร และถ่ายทอด ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน สู่ระดับสำนัก/กอง/หน่วยงาน/ขรก. แต่ละคน โดยพิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่าง

๓. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดย กำหนดเป้าหมายระดับ ความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง

๔. จัดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนที่ ๓ : การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประเมินติดตาม ความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมของผู้รับ การประเมิน

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย ที่กำหนด และพฤติกรรมที่แสดงออก จากการปฏิบัติงาน

๒. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบพร้อม ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน หากผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยาน

๓. ผู้ประเมินเสนอผลคะแนนการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับ ตามผลการประเมินของสำนัก/กอง

๔. เทศบาลตำบลโซ่พิสัย รวบรวม และจัดเรียงผลการประเมินของ ทุกสำนัก/กอง เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินฯ ขั้นตอน/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๕ : การพิจารณากลั่นกรองและเห็นชอบการประเมิน

๑. เทศบาลตำบลโซ่พิสัย แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ประชุมให้คำปรึกษาและ พิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน ในภาพรวม และรายบุคคลว่าการประเมินมีมาตรฐานความเป็นธรรม หรือไม่ และเสนอ ความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย

๓. นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย พิจารณาผลการประเมิน

๔. เทศบาลตำบลโซ่พิสัย ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ในที่ เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการ ยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบ การประเมินต่อไป

๕. จัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและ สมรรถนะสำหรับแบบประเมินผล ให้เก็บสำเนาไว้ที่สำนัก/กอง อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และให้จัดเก็บ ต้นฉบับไว้ในแฟ้ม ประวัติข้าราชการ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

เทศบาลตำบลตำบลโซ่พิสัย ได้จัดทำโครงการการยกย่องและเชิดชูเกียรติ “บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม” เพื่อคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง กิจกรรมนี้ ทางหน่วยงานได้มีการคัดเลือกและมอบใบประกาศให้ไว้ตั้งแต่ปลายเดือน กันยายน ๒๕๖๕ แล้ว
- กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมภายในหน่วยงาน ซึ่งในวันนี้ คณะกรรมการฯ จะได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรจะได้รับการยกย่องเป็นบุคคลต้นแบบฯ โดยมีวิธีการและขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๑ กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบภายในหน่วยงาน ซึ่งทุกสำนัก/กอง ได้จัดส่งรายชื่อเพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือก ผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน ในปีนี้ให้พิจารณาคัดเลือกรายชื่อจากที่แต่ละส่วนราชการจัดส่งให้เหลือ ฝ่ายชาย ๑ คน ฝ่ายหญิง ๑ คน

๑.๒ หลังจากที่มีการประชุมแล้ว จะมีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และผู้บริหาร จะได้มอบประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติฯ ให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่มีการอบรมคุณธรรม จริยธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โดยมีหัวข้อสำหรับ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องอย่างสมเหตุสมผล คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
๒. การรักษาระเบียบวินัยและมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบกฎหมายที่กำหนด
๓. มีความรับผิดชอบต่องานที่ มีความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๔. ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา
๕. เป็นผู้ปฏิบัติอย่างชอบธรรมและไม่เบียดบังราชการ
๖. ความสามารถในการสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน
๗. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ
๘. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีที่ดี
๙. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
๑๐. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์

ที่ดี

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็น
“บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม”

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการประเมิน

ตำแหน่ง สังกัด

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้
ดีที่สุด = ๕ คะแนน, ดีมาก = ๔ คะแนน, ดี = ๓ คะแนน, ปานกลาง = ๒ คะแนน, พอใช้ = ๑ คะแนน

ที่	รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๑	ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยัน หมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล คำนึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ					
๒	การรักษาระเบียบวินัย และมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบกฎหมายที่กำหนด					
๓	มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความรู้ความสามารถ และความพึง พอใจในการปฏิบัติงาน					
๔	ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา					
๕	เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชอบธรรม และไม่เบียดบังเวลาราชการ					
๖	ความสามารถในการสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน					
๗	ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการ ยอมรับและให้ความร่วมมือ					
๘	ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มี อัธยาศัยดี					
๙	การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งใน และนอกหน่วยงาน					
๑๐	ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มี น้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลที่ได้จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ในกิจกรรมการจัดทำโครงการบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

จากการจัดทำโครงการ “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสรุปผลการคัดเลือก ได้ดังนี้

๑. สำนักปลัด บุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายวีระพงษ์ ทองเพชร พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒. กองคลัง บุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวภรณ์ พิทักษ์กุล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๓. กองช่าง บุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวปณิตดา สุริยะ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม บุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายสมพร พลนันท์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๕. กองการศึกษาบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางอังศนา สืบแสน พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลโซ่พิสัย ได้นำผลการจัดทำโครงการ บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม มาใช้ในการประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เนื่องจาก แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม และจริยธรรม เป็นส่วนหนึ่ง ของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งจะสร้างแรงจูงใจ พนักงาน ลูกจ้าง ให้ประพฤติปฏิบัติด้านคุณธรรมและจริยธรรมและเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการประพฤติปฏิบัติตน

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เทศบาลตำบลโซ่พิสัย มีบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานทั้งนอกสำนักงานและในสำนักงาน จึงทำให้ การคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นไปได้ยาก เพราะ บุคลากรบางรายมีการปฏิสัมพันธ์ค่อนข้างน้อย จึงทำให้ผู้ประเมินอาจไม่ได้ข้อมูลที่แท้จริง

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลโซ่พิสัยมีพฤติกรรมและลักษณะนิสัยของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการประพฤติปฏิบัติในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. บุคลากรของเทศบาลตำบลโซ่พิสัย มีความเชื่อที่แตกต่างกัน อาจทำให้เป็นอุปสรรคในการประพฤติ ปฏิบัติด้านคุณธรรมและจริยธรรม

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเป็นประจำทุกปี
๒. ควรสอดแทรกมอบนโยบายด้านการคุณธรรมจริยธรรมในการประชุมประจำเดือน ของพนักงานและลูกจ้างเป็นประจำ
๓. ควรจัดกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติตนและให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๔. ควรนำผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมไปใช้ในการประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
-ไม่มี-

ผู้รายงาน
(นางสาวสุทธิดา โพธิ์สว่าง)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลไชยพิสัย

ผู้บังคับบัญชา
(นายศิริ ตรีรัตน์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลไชยพิสัย