



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลโซ่พิสัย (สำนักปลัด)

ที่ บก ๕๒๙๐๑๑/

วันที่ ๒๓/ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย

ตามที่ เทศบาลตำบลโซ่พิสัย ได้ประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้ในองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลโซ่พิสัย เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของเทศบาลตำบลโซ่พิสัย นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ มาเพื่อรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย

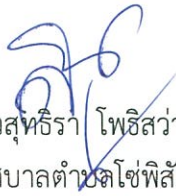
- เพื่อโปรดทราบ

(นายอุทิศน์ คุณพรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/เรียน นายกเทศมนตรี...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย

- เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุพริษา โพธิสว่าง)
ปลัดเทศบาลตำบลโซ่พิสัย

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย

-.....ทราบ.....


(นายศิริ ตริรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลโซ่พิสัย

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลโชติสัย
อำเภอโชติสัย จังหวัดบึงกาฬ

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลไผ่พิสัย อำเภอไผ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๕
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลไผ่พิสัย	เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และลดความเสียหายในเชิงการทุจริตในการปฏิบัติงาน	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๖๓ คน	✓		ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๖๓ คน
๒	โครงการ “การประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษากรณีดีตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย”	เพื่อเพิ่มความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้แก่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหาร	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๕ คน		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๕ คน
๓	โครงการอบรมหลักสูตร “นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๔”	เพื่อเพิ่มความรู้และแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมายให้แก่นายกเทศมนตรี	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๑ คน		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๑ คน
๔	โครงการอบรม “หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพสุดยอดผู้นำชุมชนท้องถิ่น”	เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๒ คน		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๒ คน

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๕
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๕	อบรม “หลักสูตร ฝึกอบรมด้าน บริหาร – สภา – ข้าราชการ “เลฯ” กำนันธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”	เพื่อเพิ่มความรู้อย่างต่อเนื่องของการปฏิบัติงานและสามารถนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๙ คน		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๙ คน
๖	อบรม “หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๓๐”	เพื่อเพิ่มศักยภาพและความรู้ในหลักวิชาการพื้นฐาน การบริหารงานด้านการศึกษาของถิ่นตามแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๑ คน		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๑ คน
๗	อบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕”	เพื่อเพิ่มศักยภาพและความรู้บุคลากรด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๑ คน		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๑ คน
๘	อบรม “การดำเนินการทางวินัย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	เพื่อเพิ่มศักยภาพและความรู้ด้านการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๑ คน		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๓ คน

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๕
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๘	อบรม “การเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบท.)”	เพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรในวิธีการรองรับงบประมาณตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบท)	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๙ คน		✓	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา จำนวน ๙ คน
๙	อบรม “การปฏิบัติงานด้านงานพัฒนา ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์”	เพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานด้านงานพัฒนา	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๒ คน		✓	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา จำนวน ๒ คน
๑๐	อบรม “หลักสูตรเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ทะเบียนแบบข้าราชการของ อบท. ด้านงานทะเบียนและบัตร”	เพื่อเพิ่มศักยภาพและความรู้บุคลากรด้านทะเบียนและข้าราชการของ อบท. ด้านงานทะเบียนและบัตร	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๑ คน		✓	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา จำนวน ๑ คน
๑๑	อบรม “หลักสูตรการกำหนดตำแหน่งและ การปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่”	เพื่อเพิ่มศักยภาพและความรู้ให้แก่บุคลากรในด้านการบริหารงานบุคคล	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๑ คน		✓	ผ่านการอบรม ตามแนว ทางการพัฒนา จำนวน ๒ คน

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๕
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๒	อบรม “หลักสูตร เทคนิควิธีจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย”	เพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๔ คน		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๔ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เพื่อวางแผนกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนด	ดำเนินการด้านการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการจัดทำตามประกาศของ ก.ท. และควรดำเนินการตามแผนที่ได้จัดทำไว้
๒. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไชยพัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรมและความรู้สำหรับการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส	บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักพระพุทธศาสนา	บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักพระพุทธศาสนาดีขึ้น	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเป็นโครงการที่มีความสำคัญเพราะเป็นโครงการที่ปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและสามารถปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างแก่ประชาชน ซึ่งควรจัดโครงการต่อเนื่อง
๓. การสรรหาคณบดีคนเก่ง โครงการ ยกย่องและเชิดชูเกียรติ “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติราชการและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- การมาปฏิบัติราชการบุคลากร - การปฏิบัติเป็นตัวอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร	สามารถคัดเลือกบุคลากรที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดตามโครงการ	เป็นโครงการที่ทำให้บุคลากรได้เอาเป็นเยี่ยงอย่างในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้เกิดแรงกระตุ้นในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน
๔. การพัฒนาบุคลากร การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	บุคลากรรู้จักระเบียบกฎหมายต่างๆ สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้ใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทุกคนเพื่อพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานทราบถึงกฎหมายระเบียบใหม่ๆ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร ทต.โซพิสัย	การประเมินผล ปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อประกอบการ พิจารณาความดี ความชอบ	- ผลคะแนน ผลสัมฤทธิ์ของ งาน - ผลคะแนนการ ดำเนินงานที่ สำเร็จ - ผลคะแนน สมรรถนะหลัก - ผลคะแนน สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร - ผลคะแนน สมรรถนะ ประจำสายงาน	ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน สามารถสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี	สามารถนำผลการประเมิน การปฏิบัติงานมาวัดการ ปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยมเห็น ควรนำการประเมินผลการ ปฏิบัติงานมาใช้ในการ พิจารณาการให้สวัสดิการใน ด้านต่างๆ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินกิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลโซพิสัยและการพัฒนาบุคลากรไม่ได้รับการดำเนินการหรือพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มที่ เนื่องจาก สถานการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ยังมีอยู่
๒. การพัฒนาบุคลากรไม่สามารถพัฒนาได้ครบทุกหลักสูตรครบทุกตำแหน่งเนื่องจากงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ

